

**STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO NR 1
W POZNANIU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu działa na podstawie aktualnych przepisów prawa.
2. Statut CKU określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *Statucie CKU* – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu,
 - 2) *CKU lub placówka* – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu,
 - 3) *Centrum* – należy przez to rozumieć Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu,
 - 4) *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
 - 5) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 6) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu – zwanego dalej dyrektorem Centrum,
 - 7) *Słuchaczu* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu,
 - 8) *Radzie Pedagogicznej CKU* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu.

Rozdział II

NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 2

1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szamarzewskiego 99 w Poznaniu.
2. CKU jest publiczną placówką w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, z siedzibą przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty, którego siedziba znajduje się przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

§ 3

1. W CKU prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy – według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji,
 - 2) kurs umiejętności zawodowych – według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
 - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,
 - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów,
 - 3) kurs kompetencji ogólnych - według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 4) kursy, inne niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Szkoła kształci słuchaczy w następujących zawodach:
 - 1) asystent osoby niepełnosprawnej - 1 rok (2 semestry),
 - 2) opiekunka dziecięca - 2 lata (4 semestry),
 - 3) florysta – 1 rok (2 semestry).

§ 4

1. Zadaniem CKU jest:
 - 1) współpraca z pracodawcami w zakresie:
 - a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 2) współpraca z Urzędami Pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 3) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
3. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt 2,3,4.
4. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział III

ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 5

1. Organami CKU są:
 - 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Rada Pedagogiczna CKU wchodząca w skład Rady Centrum.
2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz w Statucie CKU.
3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, na wniosek dyrektora Centrum.

§ 6

1. Na czele CKU stoi dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje prace zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością CKU i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami – Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 3) odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, umożliwia funkcjonowanie pracowni, laboratoriów,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę CKU,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej CKU podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 7) wnioskuję o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych,
 - 9) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny CKU oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna CKU jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności CKU w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej CKU wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej CKU mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej CKU.
4. Rada Pedagogiczna CKU obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę potrzeb bieżących.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej CKU zwoływane są z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej CKU,
 - 2) organu prowadzącego placówkę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej CKU.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej CKU jest dyrektor Centrum. Do jego zadań należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej CKU,
 - 2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności CKU,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej CKU.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej CKU określa ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
8. Rada Pedagogiczna CKU ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej CKU są protokołowane.

Rozdział IV

ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 8

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKU opracowany przez dyrektora Centrum. Arkusz zatwierdza organ prowadzący CKU w terminie określonym w odrębnych przepisach, po zaopiniowaniu przez Kuratora oświaty.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników CKU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU, dyrektor Centrum ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. CKU ma obowiązek sporządzenia na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego m. in. wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

§ 9

1. Podstawowa formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy w grupie wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
3. Regulamin kursów CKU stanowi Załącznik nr 1 do Statutu CKU.

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowią realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach:
 - 1) Programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora Centrum do użytku wewnętrznego:
 - a) MEN z 19.03.2019r. – asystent osoby niepełnosprawnej (KKZ) – program nr 341201/1/2025,
 - b) MEN z 19.03.2019r. – opiekunka dziecięca (KKZ) – program nr 325905/2/2025,
 - c) MEN z 19.03.2019r. – florysta (KKZ) – program nr 343203/3/2025.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 11

1. W CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
 - 3) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
 - 4) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
 - 5) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,

- 6) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
- 8) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchacza,
- 9) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
- 11) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej CKU,
- 12) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
- 13) wykonywanie poleceń dyrektora Centrum w ramach swoich kompetencji.

§ 13

1. CKU korzysta z Biblioteki Centrum funkcjonującej w ramach Centrum (Statut Centrum, Rozdział XII).

§ 14

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi należy m.in.:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej CKU,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników CKU,
 - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach CKU.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w pkt. 1 określa Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy zawarty w Centrum.

Rozdział VI

PRAWA, OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ ZASADY REKRUTACJI

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach,
 - 3) składania skarg w przypadku naruszenia prawa słuchacza drogą pisemną do dyrektora Centrum.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach.

3. Słuchacz naruszający w rażący sposób prawa i obowiązki słuchacza może być uchwałą Rady Pedagogicznej CKU upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia z listy słuchaczy kursu.

§ 16

1. Rekrutację do prowadzonych przez CKU kursów przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa – Załącznik nr 1 do Statutu Centrum.

Rozdział VII

GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 17

1. Gospodarka finansowa CKU regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. CKU działa na podstawie niniejszego Statutu CKU.
2. Zmian w Statucie CKU dokonuje Rada Pedagogiczna CKU.

Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej CKU dnia 22 września 2025 r.