

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu ul. Szamarzewskiego 99

I. Podstawy prawne regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2024 poz. 288)
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (Dz.U. 2022 poz.854)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024 poz. 986).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U. 2009, Nr 43, poz.349)
6. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2024 poz. 226)-określająca m.in. świadczenia zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998r w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. Nr 161, poz.1106 ze zm.) -określające m.in. jakie świadczenia nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018r o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2019 poz.1781).

II. Część ogólna

§1

1. Administratorem zfsś, zapewniającym obsługę funduszu oraz odpowiedzialnym za realizację ustawy o zfsś i regulaminu jest Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1.
2. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o zfsś, niniejszy regulamin, w tym zatwierdzony, coroczny plan wydatków z funduszu (plan rzeczowo- finansowy).
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i z ustawą Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r z późniejszymi zmianami.
4. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez darowizny od osób fizycznych lub prawnych, odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe, odsetki od środków funduszu.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§2

1. Regulamin i projekt jego zmiany wymagają uzgodnienia z zakładową organizacją związkową lub przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów- jeżeli w szkole pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe.
2. W celu usprawnienia działalności zfsś, Dyrektor WSCKZiU nr1 powołuje na czas nieokreślony (do odwołania) Zakładową Komisję Socjalną w skład której wchodzi: przedstawiciel pracowników, przedstawiciele nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, emerytowanych nauczycieli. Członkowie w/w komisji zobowiązują się do przestrzegania tajemnicy w zakresie spraw i danych osobowych, do których mają dostęp w związku z pracą w komisji socjalnej (załącznik nr 11).
3. Posiedzenia Zakładowej Komisji Socjalnej są protokołowane.

§3

Wnioski w sprawie przyznania świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie należy składać do Dyrektora. Komisja Socjalna opiniuje je i występuje do Dyrektora z propozycją ich wysokości. Dyrektor zatwierdza wysokość dofinansowania. Wniosek w sprawie przyznania świadczeń socjalnych dla Dyrektora opiniuje Komisja a zatwierdza Wicedyrektor lub Księgowy.

§4

Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły www.msz.poznan.pl (ogłoszenia dyrekcji). Regulamin jest wydawany na każde żądanie osoby uprawnionej.

§5

W przypadku odmowy przyznania świadczenia, osoba uprawniona ma prawo odwołać się do Dyrektora WSKZiU. Ponowna, negatywna decyzja Dyrektora jest ostateczna. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

III. Przeznaczenie funduszu

§6

Środki z fśś przeznacza się na finansowanie:

1. Krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie:
 - a) zorganizowanych wczasów rodzinnych, kolonii i zimowisk dla dzieci oraz obozów dla młodzieży, zielonych szkół;
 - b) dopłat do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione - we własnym zakresie, tzw. zimowisk, wczasów pod gruszą, za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art.162 Kodeksu pracy. Wymóg urlopu dotyczy czynnych pracowników.
2. Wypłatę świadczeń urlopowych w wysokości odpisu podstawowego nauczycielom objętym Kartą Nauczyciela- w terminie do końca sierpnia każdego roku, ustalonych proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczycielom w danym roku szkolnym.
3. Wypoczynku rekreacyjnego organizowanego w formie wycieczek zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zakupu paczek, bonów lub pomocy rzeczowej w formie świadczeń finansowych dla dzieci w wieku do 15 lat.

5. Pomocy rzeczowej i finansowej dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W formie bezzwrotnych zapomóg pieniężnych - w przypadku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu bonów towarowych.
6. Pomocy finansowej w regulowaniu opłat z tytułu uczęszczania dzieci osób uprawnionych do żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.
7. Udzielanie pomocy mieszkaniowej w formie zwrotnych pożyczek na:
 - a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub TBS;
 - b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność;
 - c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość;
 - d) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - e) mieszkań dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
8. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej - w formie dopłat do ceny biletów wstępu do kina, teatru, koncertów, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen, kręgielni, wystaw itp. na zasadzie powszechnej dostępności na równych zasadach.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§7

1. Z usług i świadczeń finansowanych z zfsś mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony – w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych i macierzyńskich, z wyłączeniem pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni ;
 - c) członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci;
 - d) emeryci i renciści- byli pracownicy , dla których WSKZIU było ostatnio zatrudniającym oraz członkowie ich rodzin;
 - e) emeryci i renciści ze zlikwidowanych szkół;

gm

2. Za członków rodziny o których mowa w ust. c i d uważa się:

a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej – do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat, dzieci-osoby niepełnosprawne (do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności) bez względu na wiek.

Dowodem potwierdzającym fakt kształcenia dziecka pozostającego na utrzymaniu osoby uprawnionej jest legitymacja uczniowska/studencka lub zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię.

Uprawnienia do korzystania z Funduszu jako członkowie rodziny, tracą dzieci w przypadku wstąpienia w związek małżeński;

b) współmałżonkowie;

c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – rodzice prowadzący z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe;

V. Tryb i zasady ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 8

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów lub we własnym zakresie przysługuje uprawnionemu i jego rodzinie jeden raz w danym roku kalendarzowym.

2. Osoby uprawnione ubiegające się o dopłatę do wypoczynku składają wnioski do 30 IV danego roku kalendarzowego, pracownicy nowozatrudnieni w ciągu 30 dni od zatrudnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Wysokość dopłat - załącznik nr 3A

3. Osoby uprawnione mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie do zorganizowanej formy wypoczynku dla dziecka:

a) wysokość dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dziecka wynosi 50% dopłaty do urlopu wypoczynkowego rodzica, lecz nie więcej niż koszt uczestnictwa w zorganizowanej formie wypoczynku wynikający z przedłożonego rachunku wystawionego przez podmiot uprawniony do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

b) wnioski powinny być złożone w terminie określonym w § 8 pkt. 2 niniejszego Regulaminu- załącznik nr 3B;

[Signature]

- c) współmałżonkowie zatrudnieni w WSKZiU korzystają z dopłat do wypoczynku dla dzieci i młodzieży na wniosek i tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich;

Całkowitemu zwolnieniu podatkowemu podlega zorganizowany wypoczynek dziecka uprawnionego do lat 18. Wypoczynek, o którym mowa zorganizowany powinien być przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie tj. biura podróży, szkoły, organizacje harcerskie, parafie, organizacje charytatywne czy fundacje. Wypoczynek musi przybrać formę zorganizowanych wczasów, koloni, obozów czy zimowisk i może być on połączony z nauką, rehabilitacją czy leczeniem. Zwolnienie podatkowe dofinansowania wypoczynku dziecka następuje na podstawie dowodu wpłaty (faktura, rachunek, przelew bankowy, przekaz pocztowy, dokument KP). Dowód ten powinien zawierać kwotę odpłatności, odbiorcę płatności, formę wypoczynku oraz imię i nazwisko osoby, której wypoczynek dotyczy. Zwolnienie to nie obowiązuje w przypadku wypoczynku dziecka zorganizowanego na własną rękę w kwaterach prywatnych.

§ 9

Świadczenia urlopowe

Świadczenia urlopowe dla nauczycieli pracujących, przebywających na urlopach wychowawczych oraz płatnych urlopach dla poratowania zdrowia objętych Kartą Nauczyciela są wypłacane w oparciu o postanowienia art. 53 ust. 1 a – Karty Nauczyciela do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego określonego w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Przepracowane godziny ponadwymiarowe nie stanowią podstawy do podwyższenia tego świadczenia.

§ 10

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być finansowane zakupy paczek, bonów towarowych lub udzielona pomoc rzeczowa w formie świadczeń finansowych dla dzieci uprawnionych do 15 roku życia w związku ze wzmożonymi wydatkami rodziców w okresie zimowym lub wiosennym maksymalnie 1 raz w roku z zastosowaniem kryteriów dochodowych (załącznik nr 10). Wnioski należy składać do 30 III lub 5 XII danego roku kalendarzowego.

Wysokość dopłat - załącznik nr 10A.

Pomoc rzeczowa i finansowa

1. Bezzwrotna pomoc finansowa i rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci osoby uprawnionej lub członka rodziny może być realizowana maksymalnie 1 raz w roku poprzez udzielenie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 5) lub udzieleniu pomocy rzeczowej na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 5).

W przypadku zapomóg losowych zwolnienie podatkowe dokonywane jest na podstawie dokumentu potwierdzającego zdarzenie, w szczególności takiego jak: zaświadczenie z policji, protokół policyjny, zaświadczenie wystawione przez spółdzielnię lub administratora budynku, zaświadczenie lekarskie czy akt zgonu. Zapomogi przyznawane z tytułu trudnej sytuacji rodzinno - materialnej podlegają opodatkowaniu.

Wysokość dopłat do bezzwrotnej zapomogi pieniężnej* rzeczowej*

-załącznik nr 5A.

2. Pomocy finansowej w regulowaniu opłat z tytułu uczęszczania dziecka (dzieci) osób uprawnionych do żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby uprawnionej, której obowiązkiem jest udokumentowanie kosztu pobytu dziecka (dzieci) w żłobku, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego- maksymalnie 1 raz w roku (załącznik nr 4).

Wysokość dopłat z tytułu uczęszczania dziecka (dzieci) osoby uprawnionej do żłobka lub przedszkola- załącznik nr 4A.

3. Przy udzieleniu świadczeń wymienionych w pkt. 1,2 bierze się pod uwagę wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego ustalonego na podstawie wniosku wg wzoru określonego w załączniku nr 5,4 do niniejszego regulaminu.



Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Pracownik, emeryt lub rencista może ubiegać się o :

- pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości 1% w skali rocznej na modernizację i remont mieszkania lub domu do kwoty 10 000,00 zł raz na 3 lata;
- pożyczkę oprocentowaną w wysokości 1% rocznie na budowę domu jednorodzinnego, opłacenie kaucji i wykup mieszkania (w ciągu roku od daty realizacji) do kwoty 15 000,00zł jeden raz w okresie zatrudnienia po przedstawieniu stosownych dokumentów (np. Aktu Notarialnego).

Decyzję, co do wysokości pożyczki podejmuje Dyrektor na podstawie wniosku osoby uprawnionej . Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane będą uprawnionym osobom wg. kolejności zgłoszeń i w ramach posiadanych środków. W przypadku zatrudnienia w WSKZiU współmałżonków zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – pożyczkę na remont i modernizację mieszkania oraz pożyczkę na budowę domu (opłacenie kaucji i wykup mieszkania) może otrzymać tylko jeden z nich. Wcześniejsza spłata pożyczki na cele mieszkaniowe nie upoważnia do ubiegania się o przyznanie świadczenia w krótszym terminie (w szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora pod warunkiem posiadania środków finansowych). W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony spłata pożyczki winna nastąpić do końca trwania umowy o pracę.

2. Spłata udzielonych pożyczek winna nastąpić:

- w okresie 3 lat na remont i modernizację mieszkania lub domu;
- w okresie 5 lat pozostałych;

3. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika i za jego wypowiedzeniem.

4. Pożyczkobiorca zwolniony z pracy może spłacać pożyczkę na zasadach określonych w umowie pod warunkiem , że poręczyciele złożą pisemne oświadczenia potwierdzające gwarancje spłaty tej pożyczki.



Brak wpłaty rat pożyczki za okres 3-ch miesięcy oraz brak reakcji na wysłane monity(trzy) spowoduje przeniesienie obowiązku spłaty zadłużenia na poręczycieli. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku śmierci osoby uprawnionej.

5. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe należy składać do Dyrektora wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Warunki i zasady spłaty pożyczki ustala umowa zawarta z uprawnionym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do Regulaminu.
7. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia dwóch pacowników . Pracownik może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.
8. W przypadku śmierci lub bardzo trudnej sytuacji materialnej pożyczkobiorcy Dyrektor WSKZiU może umorzyć pozostałą do spłacenia kwotę pożyczki. Umorzona część pożyczki stanowi przychód pracownika-pożyczkobiorcy i podlega opodatkowaniu.

VI. Uznaniowy charakter świadczeń socjalnych

§ 13

1. Podstawę do ustalenia ulgowych usług (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu uprawnionego.

Przyznanie świadczenia socjalnego oraz jego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Osoba uprawniona ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny. Średnią oblicza się z sumy dochodów rodziny z roku (kwartału) poprzedzającego przyznanie świadczenia, podzielonej przez 12 (3) i podzielonej przez liczbę członków rodziny uprawnionego pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, osoba uprawniona może być poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano dane niezgodne ze stanem faktycznym, wnioskodawca może być pozbawiony świadczenia.

4. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest urlop wypoczynkowy w ilości 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz imienne zakwalifikowanie osoby uprawnionej i członków jego rodziny przed wyjazdem na wypoczynek . Wymóg urlopu nie dotyczy emerytów i rencistów. Wypłatę dofinansowania do wypoczynku może otrzymać wnioskodawca i jego rodzina najwcześniej w okresie 2-ch tygodni poprzedzających rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.
5. Wysokość odpłatności za wczasy zorganizowane lub dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, dopłaty do pobytu dzieci w żłóbkach przedszkolach lub innej formie wychowania przedszkolnego, wysokość przydzielonych zapomóg, dopłaty do wycieczek, dopłaty do zakupionych biletów, dopłaty do paczek dla dzieci uprawnionych, będą ustalane corocznie przez Dyrektora w uzgodnieniu z Przedstawicielem pracowników w formie załącznika nr 3A, 4A, 5A, 8A,9A,10A do Regulaminu.
6. Koszt przetłumaczenia i przeliczenia (wg kursu NBP) przez tłumacza przysięgłego , ponosi wnioskodawca (emeryt, rencista) w przypadku dostarczenia pracodawcy faktury w języku obcym i obcej walucie za wypoczynek zorganizowany poza granicami kraju.

VII Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wszelkie sporne kwestie będzie rozpatrywał Dyrektor WSKKiU w uzgodnieniu z Przedstawicielem pracowników oraz ze Związkami Zawodowymi w oparciu o niniejszy Regulamin, Kodeks Pracy i Kartę Nauczyciela.
2. Treść Regulaminu uzgodniono z Związkami Zawodowymi:
Nauczycielstwa Polskiego –Zarząd Oddziału Poznań ul. Słowackiego 58/60
NSZZ Solidarność Poznań ul. Metalowa 7
3. Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki od nr 1 do nr 11.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2025 roku.
Z dniem 31 grudnia 2024 r. traci moc obowiązujący Regulamin z dnia 01. 01. 2013r.
Potwierdzam fakt uzgodnienia Regulaminu .

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Poznaniu
ul. Słowackiego 58/60, 60-521 Poznań
tel. 725 453 608, 785 508 146
NIP 625-000-18-84

NSZZ „Solidarność”
Organizacja Międzyzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
Region Wielkopolska
Z-ca Przewodniczącej
Organizacji Międzyzakładowej
Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP
w Poznaniu
Krzysztof Wojciechowski
Kinga Sarna

Dyrektor
DYREKTOR
dr hab. Małgorzata Wojciechowska

25.01.25

Plan Przychodów i Rozchodów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok

Rodzaje Przychodów	Kwota Przychodów	Rodzaje Rozchodów	Kwota Rozchodów
Pozostałość z roku ubiegłego		<u>Część ogólna</u>	
Planowany odpis		% Funduszu <u>z tego:</u>	
RAZEM FUNDUSZ		1. % Funduszu na dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla pracowników i ich rodzin oraz świadczenia urlopowe na rzecz pracujących nauczycieli	
<u>Z tego:</u>		2. % Funduszu na rekreację i wypoczynek, wycieczki	
Część socjalna Funduszu		3. % Funduszu na:	
Część mieszkaniowa Funduszu		- pomoc rzeczową i pieniężną w formie zapomóg	
+ spłata udzielonych pożyczek mieszkaniowych		- paczki świąteczne dla dzieci do lat 16	
+ odsetki		- pomoc w dofinansowaniu pobytu dzieci w żłobku, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	
		Część mieszkaniowa	
		% Funduszu na pożyczki mieszkaniowe	
RAZEM PRZYCHODY		RAZEM ROZCHODY	

9

Zasady Uczestnictwa Pracowników, Emerytów, Rencistów w wycieczkach integracyjnych dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Zapisy na wycieczkę integracyjną dokonywane są po jej ogłoszeniu.
2. W ciągu jednego tygodnia od ogłoszenia zapisy obejmują wszystkich uprawnionych oraz członków ich rodzin (załącznik nr 8).
W przypadku nadmiaru chętnych, listy uczestników ustala się w drodze losowania.
3. W przypadku niepełnej listy uczestników po jednym tygodniu można zgłosić jedną osobę towarzyszącą. W przypadku pozostania wolnych miejsc istnieje możliwość zgłoszenia następnych osób towarzyszących. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Wysokość dofinansowania do wycieczki integracyjnej uzależnia się od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej i jest ustalana corocznie w planie wydatków Funduszu Świadczeń Socjalnych (załącznik nr 8A).
5. Przy korzystaniu przez osobę uprawnioną z więcej niż jednej wycieczki integracyjnej, łączne dofinansowanie nie może przekroczyć planowanej kwoty wydatków na ten cel.
6. W przypadku korzystania z wycieczki integracyjnej przez osoby nieuprawnione do dofinansowania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ponoszą oni rzeczywiste jej koszty .

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku urlopowego dla mnie* i członków
i mojej rodziny* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

- 1.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, dzieci – data urodzenia)
- 2.....
- 3.....
- 4.....

*właściwe podkreślić

Oświadczanie o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-
rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w ubiegłym roku (wg PIT). Świadomy/a/
odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu
Karnego oświadczam, że wroku dochody moje i wymienionych kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Roczna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Roczna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 12

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wysokość dopłat do wypoczynku wr
dla osoby uprawnionej i jego rodziny
oparta o średni dochód miesięczny brutto (pomniejszony o koszty
uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez
pracowników) w roku ubiegłym

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Fundusz Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania /

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dziecka
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

- 1.....
(imię i nazwisko dziecka – data urodzenia)
- 2
- 3.....
- 4

*właściwie podkreślić

Oświadczam o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-
rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w ubiegłym roku (wg PIT). Świadomy/a/
odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu
Karnego oświadczam, że wroku dochody moje i wymienionych kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Roczna wysokość dochodów
2.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Roczna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 12

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr 4
do Zakładowego Regulaminu
Funduszu Świadczeń Socjalnych

/imię i nazwisko/

Poznań, dnia20.....r

/ adres zamieszkania/

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do kosztów pobytu mojego dziecka (dzieci) w żłobku* – przedszkolu* lub innej formie wychowania przedszkolnego* w roku.....
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

2.....

3

*właściwe podkreślić

Oświadczam o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w kwartale poprzedzającym datę wniosku Świadomy/a/ odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu Karnego oświadczam, że w kwartale.....rokudochody moje i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Kwartalna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Kwartalna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 3

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wysokość dopłat do kosztów pobytu dziecka (dzieci) w żłobku* – przedszkolu*
z ZFŚS oparta o średni dochód miesięczny brutto (pomniejszony
o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez
pracowników) w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku w roku.....

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej* rzeczowej* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wniosek swój uzasadniam następująco:.....

.....
.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

Oświadczanie o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w kwartale poprzedzającym datę wniosku Świadomy/a/ odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu Karnego oświadczam, że w kwartale.....rokudochody moje i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Kwartalna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Kwartalna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 3

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wysokość dopłat do bezzwrotnej zapomogi pieniężnej*rzeczowej* wroku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oparta o średni dochód miesięczny brutto (pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez pracowników) w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

W szczególnych ,bardzo trudnych przypadkach kwota dopłaty może zostać zwiększona. Dofinansowanie w powyższych wysokościach do zapomóg pieniężnych i pomocy rzeczowej dotyczy pracowników, emerytów, rencistów.

/imię i nazwisko/

/adres zamieszkania/

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o udzielenie mi pożyczki w wysokości zł z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą chcę przeznaczyć na

.....
.....
/określić dokładnie przeznaczenie/

Pożyczkę zobowiązuje się spłacić w terminie
Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącania z wynagrodzenia rat pożyczki
wraz z odsetkami.

Na poręczycieli proponuję:

1.
/imię i nazwisko/
imię ojca

.....
/adres zamieszkania/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

.....
/data i miejsce urodzenia/

2.
/imię i nazwisko/
imię ojca

.....
/adres zamieszkania/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

.....
/data i miejsce urodzenia/

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cel podany we wniosku.

.....
/podpis wnioskodawcy/

U M O W A Nr

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

W dniu pomiędzy Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 99, w imieniu którego
działa Dyrektor

.....
a Panią/Panem

zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałą/łym w

.....
/dokładny adres/

Zatrudnioną/ym na stanowisku

w
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Na podstawie dokumentacji i propozycji przedstawionej przez Zakładową Komisję Funduszu
Świadczeń Socjalnych i podjętej decyzji przez Dyrektora WSKZiU w trybie i na zasadach
określonych postanowieniami Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu
Świadczeń Socjalnych /jednolity tekst .Dz.U.2024 poz.288. z późniejszymi zmianami/ oraz
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
z dnia..... została Pani/Panu.....

przyznana pożyczka zwrotna w kwociezł

słownie.....

oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym

przeznaczona na

Kwota pożyczki zł

Kwota odsetek zł

Suma pożyczki wraz z odsetkami

wynosi zł

§2

Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości .

Okres jej spłaty wynosilata. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia

w ratach miesięcznych od m-ca roku

I-wsza rata wynosi zł pozostałepozł.

Zakończenie spłaty pożyczki nastąpi do dnia.....

§3

Pożyczkobiorca upoważnia WSKCKZiU do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia wypłacanego mu za pracę.
Pożyczkobiorca – emeryt /rencista/ WSKCKZiU dokonuje spłaty rat pożyczki indywidualnie w terminie do dnia każdego miesiąca w kasie WSKCKZiU lub na konto bankowe nr 51 1020 4027 0000 1102 1520 4504 w PKO BP.
Po terminie tym naliczane będą odsetki ustawowe.

§4

Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy. Wymóg ten nie obejmuje pracowników, którzy przechodzą do innego zakładu pracy za porozumieniem zakładów oraz rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę.
Brak wpłaty rat pożyczki za okres 3-ch miesięcy oraz brak reakcji na wystane monity (trzy) spowoduje przeniesienie obowiązku spłaty zadłużenia na poręczycieli.

§5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz postanowienia Zakładowego Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§7

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca i po jednym egzemplarzu zakład pracy pożyczkobiorcy i Przewodniczący Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.

2. Na poręczycieli proponuję:

1. zam.....
.....seria i nr dow.osob.
2. zam.....
.....seria i nr dow.osob.....

3. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni do potrącenia należności z naszych wynagrodzeń.

1. 2.
/podpis poręczyciela/ /podpis poręczyciela/

1. 2.
/miejsce pracy poręczyciela/ /miejsce pracy poręczyciela/

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli w pkt. 1 i 2 oraz fakt, że

.....jest pracownikiem statym – w okresie próbnym -
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- w okresie wypowiedzenia pracy

.....
/pieczętka imienna i podpis specjalisty ds. spraw kadrowych/

x/ właściwe podkreślić

4. Pracodawca wypłacający wynagrodzenie zobowiązuje się do dokonywania comiesięcznych potrąceń z wynagrodzenia pożyczkobiorcy wyszczególnionych w umowie kwot i odprowadzania ich na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. W przypadku bezpłatnego urlopu wychowawczego spłata pożyczki następuje indywidualnie do kasy lub na konto bankowe wskazane w §3 niniejszej umowy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczętka Głównego Księgowego/

.....
/Dyrektor WŚCKZiu/

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

/imię i nazwisko/

/ adres zamieszkania /

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do wycieczki integracyjnej dla mnie* i członków mojej rodziny* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczanie o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-
rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w ubiegłym roku (wg PIT). Świadomy/a/
odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu
Karnego oświadczam, że wroku dochody moje i wymienionych kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Roczna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Roczna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 12

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wysokość dopłat do wycieczki integracyjnej * wroku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oparta o średni dochód miesięczny brutto (pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez pracowników) w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku .
Koszt przypadający na osobę wynosi.....

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

/imię i nazwisko/

/ adres zamieszkania /

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do kosztów zakupu biletu wstępu na

.....
który odbędzie się w dniu w.....
dla mnie* i członków mojej rodziny z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-
rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w ubiegłym roku (wg PIT). Świadomy/a/
odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu
Karnego oświadczam, że wroku dochody moje i wymienionych kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Roczna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Roczna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 12

.....

.....
/podpis wnioskodawcy

Wysokość dopłat do biletów wstępu na
wroku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oparta o średni dochód
miesięczny brutto (pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-
rentowo-chorobowe opłacone przez pracowników) w kwartale poprzedzającym złożenie
wniosku .

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

/imię i nazwisko/

/ adres zamieszkania /

Poznań, dnia20.....r

Do
Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
ul. Szamarzewskiego 99
P O Z N A Ń

Proszę o przyznanie dofinansowania do zakupu paczki *bonów* lub udzielenia pomocy rzeczowej w formie świadczeń finansowych * dla dziecka (dzieci) w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym
w.....roku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

2

3

4.

Oświadczanie o dochodach brutto zmniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-rentowo-chorobowe opłacone przez pracownika w kwartale poprzedzającym datę wniosku
Świadomy/a/ odpowiedzialności wynikającej z art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.271 Kodeksu Karnego oświadczam, że w kwartale.....rokudochody moje i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodów	Kwartalna wysokość dochodów
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					

RAZEM.....

*Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny

Kwartalna kwota dochodu podzielona przez ilość członków rodziny oraz podzielona przez 3

.....

.....

Wysokość dopłat do zakupu paczek , bonów lub pomocy rzeczowej w formie świadczeń finansowych dla dzieci w wieku do 15 lat osoby uprawnionej z ZFŚS w związku ze wzmożonymi wydatkami rodziców w okresie wiosennym lub zimowym oparta o średni dochód miesięczny brutto (pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki emerytalno-chorobowe opłacone przez pracowników) w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku w roku.....

Średni miesięczny dochód
na członka rodziny w złotych

Kwota dofinansowania
z Zakładowego Fundusz Świadczeń
Socjalnych dla osoby uprawnionej i jego rodziny

do 3000,00

od 3001,00 do 6000,00

powyżej 6000,00

Załącznik Nr 11
do Zakładowego Regulaminu
Funduszu Świadczeń Socjalnych

Poznań, dnia.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy w zakresie spraw i danych osobowych, do których mam dostęp w związku z pracą w komisji socjalnej.