

Poznań, dnia 25.11.2021r.

DYREKTOR
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Poznaniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

SPECJALISTY DS. FINANSOWYCH

1. Nazwa i adres jednostki:

WSCKZiU nr 1 w Poznaniu
60-568 Poznań ul. Szamarzewskiego 99

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełen etat

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat(ka) do pracy:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; nie był(a) prawomocnie skazany(a) za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz umyślne;
- 2) wykształcenie:
 - a) wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty ds. finansowych;
 - b) 5-letni staż pracy przy wykształceniu średnim, 4-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym;
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 4) posiada obywatelstwo polskie;
- 5) znajomość pracy w jednostkach budżetowych (oświata);
- 6) biegła znajomość komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość programu „Płatnik”;
- 2) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, ordynacji podatkowej i ustaw wykonawczych, Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych;
- 3) umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych;
- 4) dobra znajomość programu Excel;

- 5) mile widziana znajomość programu płacowego "Progman"
- 6) umiejętność organizacji pracy i zarządzania;
- 7) samodzielność i odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS;
- 2) sporządzanie sprawozdań do jednostki nadrzędnej dotyczących płac;
- 3) archiwizacja dokumentów księgowych, sporządzanie przelewów;
- 4) sporządzanie wszelkiej dokumentacji płacowej (np. listy płac, karty wynagrodzeń, sprawozdania dot. płac);
- 5) sporządzanie sprawozdań GUS.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) dokumenty niezbędne:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 2) kopie świadectw pracy dokumentujących przebieg pracy i staż pracy;
 - 3) kopie innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, praktyki zawodowe itp.;
 - 4) oświadczenie kandydata(tki) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za inne przestępstwa wymienione w pkt. 1 wymagań niezbędnych oraz, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do celów rekrutacji.
- b) dokumenty dodatkowe:
 - 1) curriculum vitae (życiorys);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) opis przebiegu pracy zawodowej.

Ochrona danych osobowych:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Klauzula RODO)

Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szamarzewskiego 99, 60-568 Poznań. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@msz.poznan.pl, tel. 601 140 404.

Jeżeli wyślecie Państwo zgłoszenie rekrutacyjne do pracy, wówczas Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru kandydatów na wolne stanowiska pracy zgodnie z ogłoszeniem o pracę.

Wszystkie informacje o okolicznościach przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 13 RODO), dostępne są w pełnym obowiązku informacyjnym oraz Polityce Prywatności tu: <http://msz.poznan.pl/polityka-prywatnosci-2/>



Klauzula RODO dla
kandydatów do pracy

V. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Oferty pracy należy składać w terminie do dnia **08.12.2021r.** od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ osobiście w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres szkoły w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. finansowych”**.

(decyduje data faktycznego wpływu do sekretariatu szkoły).

Informacje dodatkowe:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie;
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej WSCKZiU nr 1 w Poznaniu www.msz.poznan.pl, oraz na tablicy informacyjnej szkoły.

Dyrektor
dr Małgorzata Wojciechowska

