

Załącznik nr 2

do Statutu
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego nr 1
ul. Szamarzewskiego 99,
60-568 P o z n a ń

REGULAMIN SAMORZĄDU SŁUCHACZY
WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
Nr 1 W POZNANIU

§ 1

Struktura organizacyjna

1. Samorząd Słuchaczy tworzą słuchacze Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu zwane dalej Centrum.
2. Samorząd Słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego w Poznaniu jest społecznym organem działającym na terenie i reprezentującym ogół słuchaczy tej szkoły.
3. Poniższy regulamin określa jedynie ogólne zasady i formy działania Samorządu Słuchaczy na terenie Centrum, pozostawiając dużą swobodę i autonomię dla wniosków i pomysłów słuchaczy. Jednocześnie jest on podstawowym dokumentem, regulującym wszystkie aspekty działania Samorządu Słuchaczy.
4. Podstawowym ogniwem Samorządu Słuchaczy jest samorząd klasowy, w skład którego wchodzi przewodniczący, zastępca, skarbnik. Samorząd klasowy, który jest integralną częścią Samorządu Słuchaczy wybierany jest na forum klasy.
5. Organem reprezentującym Samorząd Słuchaczy jest zarząd w skład, którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) członkowie prezydium na poszczególnych kierunkach nauczania, którymi są przewodniczący każdego oddziału (klasy),
 - 4) oraz członek rady Centrum jako opiekun Samorządu Słuchaczy.
6. Zarząd wybierany jest na początku roku szkolnego spośród przedstawicieli samorządów klasowych, na jeden rok szkolny.
7. Zasady wybierania zarządu:
 - 1) kandydatury mogą zgłaszać wszyscy słuchacze,
 - 2) wybór zarządu odbywa się w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym

- w głosowaniu mogą brać udział przedstawiciele poszczególnych klas,
- 3) kadencja zarządu trwa cały rok szkolny i może zostać przedłużona.
8. Samorząd Słuchaczy reprezentuje interesy społeczności słuchaczy oraz pośredniczy między nią a dyrektorem Centrum i Radą Centrum.
 9. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Centrum oraz dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw i obowiązków słuchaczy zawartych w statucie.
 10. Samorząd Słuchaczy gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Centrum ze składek słuchaczy oraz z darowizn.
 11. Samorząd Słuchaczy może całkowicie lub częściowo zwolnić słuchacza od uiszczenia składki na pisemny wniosek słuchacza zainteresowanego.
 12. Wydatkowaniem środków pochodzących ze składek dysponuje Samorząd Słuchaczy oraz dyrektor Centrum i przeznacza je na:
 - 1) dofinansowanie imprez organizowanych słuchaczy,
 - 2) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się słuchaczy,
 - 3) zapomogi pieniężne dla słuchaczy w sytuacjach losowych (pożar, wypadek śmiertelny),
 - 4) zakup artykułów kancelaryjnych,
 - 5) doposażenie Centrum w inne materiały w zależności od potrzeb,
 - 6) dofinansowanie specjalizacji z wychowania fizycznego dla słuchaczy,
 - 7) realizowanie innych nieprzewidzianych wydatków.
 13. Dyrektor Centrum ma prawo podejmować samodzielne decyzje dotyczące zakupu pomocy naukowych dla poszczególnych kierunków nauczania, ze środków pochodzących ze składek słuchaczy.
 14. Pomoc materialna dla Centrum w formie darowizny musi być wykorzystana zgodnie z celem wskazanym w piśmie przez Samorząd Słuchaczy.
 15. Samorząd Słuchaczy koordynuje swoją działalność poprzez zebrania odbywane przynajmniej dwa razy w ciągu semestru. Protokoły z zebrań znajdują się w protokolarzu Samorządu Słuchaczy, który przechowuje i zabezpiecza opiekun samorządu.
 16. W przypadku, gdy słuchacz pełniący funkcję przewodniczącego Samorządu Słuchaczy WSKZiU nr 1 przestaje ją pełnić przed upływem kadencji, funkcją tę obejmuje zastępca przewodniczącego.
 17. Zadaniem opiekuna samorządu jest:
 - 1) opracowanie wspólnie z zarządem projektu planu działalności Samorządu Słuchaczy na dany semestr,
 - 2) przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Samorządu Słuchaczy,
 - 4) składanie sprawozdań z działalności Samorządu Słuchaczy na koniec semestru na posiedzeniu Rady Centrum.

18. Zadania przewodniczącego Samorządu Słuchaczy:
 - 1) przekazywanie opinii i postulatów słuchaczy dyrektorowi Centrum i Radzie Centrum,
 - 2) reprezentowanie Samorządu Słuchaczy na zewnątrz,
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Samorządu Słuchaczy oraz włączenie ich do realizacji planu pracy,
19. Samorząd Słuchaczy prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość rejestrując wpływy i realizowane wydatki w następujących urządzeniach ewidencyjnych:
 - 1) wpłaty dokumentowane są dowodami KP (kasa przyjmie),
 - 2) wydatki realizowane są w oparciu o faktury i rachunki. Operacje powyższe są ujęte w ewidencji przychodów i rozchodów.
20. W oparciu o ewidencję przychodów i rozchodów sporządza się na koniec roku szkolnego rozliczenie z działalności finansowej, która jest do wglądu u osoby ją sporządzającej.
21. Czynności opisane w § 1 w ust. 19 i 20 realizują pracownicy Centrum.

**§ 2
Zadania**

1. Reprezentowanie całej społeczności słuchaczy Centrum.
2. Dbanie o dobre imię Centrum, kultywowanie i wzbogacanie jego tradycji.
3. Kształtowanie przyjaznej atmosfery szkoły opartej na wzajemnym poszanowaniu godności osobistej, tolerancji i szacunku.
4. Integracja słuchaczy Centrum, kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
5. Współdziałanie z innymi organami Centrum.
6. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności słuchaczy, w porozumieniu z dyrektorem Centrum i Radą Centrum.
7. Współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, sportowych, kulturalnych i krajoznawczych słuchaczy.
8. Organizowanie pomocy koleżeńskiej słuchaczom, napotykałym na trudności w Centrum.
9. Rozstrzyganie sporów między słuchaczami, zapobieganie konfliktom między słuchaczami a nauczycielami, a w przypadku ich pojawienia się podejmowanie prób mediacji.
10. Organizowanie wspólnie z nauczycielami akcji związanych z ochroną i promocją zdrowia, prac społecznie użytecznych na rzecz społeczeństwa lokalnego.
11. Promowanie Centrum na zewnątrz.

**§ 3
Prawa**

1. Prawo do brania udziału we wszystkich działaniach podejmowanych w Centrum oraz do przedstawiania swojej opinii we wszystkich sprawach Centrum, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków słuchaczy. Prawa i obowiązki słuchaczy są określone w statucie Centrum.
2. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
3. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Centrum.

**§ 4
Kompetencje**

1. Podejmowanie uchwał w ramach kompetencji Samorządu Słuchaczy.
2. Ustalanie i zatwierdzanie planu pracy Samorządu Słuchaczy na dany semestr.
3. Samorząd Słuchaczy na zebraniu ogólnym może pozbawić słuchacza pełnienia funkcji w zarządzie, jeśli nie będzie on wykonywał swoich obowiązków lub jego zachowanie będzie niezgodne ze statutem.
4. Kierowanie pracą Samorządu Słuchaczy (zwoływanie i przygotowywanie ogólnych zebrań Samorządu Słuchaczy).
5. Czuwanie nad terminową realizacją planu pracy.
6. Rozwiązywanie spraw spornych, dotyczących słuchaczy.
7. Współpraca w ramach posiadanych kompetencji z dyrektorem Centrum, Radą Centrum oraz z zespołem wychowawczym przy redagowaniu planu wychowawczego dla Centrum.
8. Opiniowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy:
 - 1) osobami kompetentnymi do wydania opinii w sprawie skreślenia z listy słuchaczy jest przewodniczący lub zastępca Samorządu Słuchaczy Centrum oraz przewodniczący samorządów klasowych. Wydanie opinii powinno nastąpić na zebraniu Samorządu Słuchaczy Centrum, które zostaje zwołane przez opiekuna Samorządu. Opiekun Samorządu zapoznaje obecnych z sytuacją słuchacza, któremu wydawana jest opinia,
 - 2) w zebraniu opiniodawczym powinno uczestniczyć minimum trzech słuchaczy należących do Samorządu Słuchaczy Centrum,
 - 3) wykaz osób w danym roku szkolnym, uprawnionych do wydania opinii wraz z wzorami podpisów będzie umieszczony w protokole zebrań Samorządu Słuchaczy Centrum.

§ 5
Organizacja pracy

- 1) Samorząd Słuchaczy realizuje zadania zawarte w semestralnym planie pracy.
- 2) Plan pracy Samorządu Słuchaczy na dany semestr opracowuje Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z opiekunem samorządu.
- 3) Plan pracy Samorządu Słuchaczy powinien być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym.
- 4) Sprawozdanie z realizacji planu pracy Samorządu Słuchaczy przedstawia opiekun Samorządu Słuchaczy na posiedzeniu Rady Centrum, kończącym dany semestr.

Powyższy regulamin został zatwierdzony przez Samorząd Słuchaczy.

Poznań, dnia.....

Opinia

Samorząd Słuchaczy Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu ul. Szamarzewskiego 99 w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

W dniu na zebraniu Samorządu Słuchaczy Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Poznaniu, po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia opinię dotyczącą skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Medycznego Studium Zawodowego w Poznaniu.

imię i nazwisko

kierunek

klasa

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy słuchaczy obecnych na zebraniu i uprawnionych do podpisu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....