

Załącznik nr 5

do Statutu

Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1
ul. Szamarzewskiego 99, 60-568 P o z n a ń

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

**WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W POZNANIU**

Szkolny klub wolontariatu działa na podstawie i zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 1

1. Wolontariat to dobrowolna, bezpłatna, świadoma praca na rzecz innych lub całego społeczeństwa, wykraczająca poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

§ 2

1. Wolontariusz - to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu (ochotnik). Według Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszem jest osoba, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych.
2. Wolontariusz powinien się charakteryzować: optymizmem, chęcią do działania, odwagą, empatią, otwartością, odpowiedzialnością, wrażliwością, systematycznością oraz kulturą osobistą.

§ 3

1. Siedzibą Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Poznaniu – zwane dalej Centrum.
2. Nadzór nad Szkolnym Klubem Wolontariatu sprawuje dyrektor Centrum.
3. Opiekę nad Szkolnym Klubem Wolontariatu pełni koordynator powołany przez dyrektora Centrum.
4. Szkolny Klub Wolontariatu będzie dalej pisany jako Klub lub w pełnej nazwie.

§ 4

1. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest:

- 1) angażowanie słuchaczy Centrum do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych,
- 2) rozwijanie wśród słuchaczy postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności,
- 3) kształtowanie umiejętności działania zespołowego i zdobywanie doświadczeń w nowych sytuacjach,
- 4) włączanie słuchaczy w działalność wolontarystyczną na rzecz potrzebujących,
- 5) wspieranie inicjatywy słuchaczy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 7) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,

2. Formy działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1) udział w akcjach charytatywnych,
- 2) udział w wydarzeniach sportowych,
- 3) udział w działalności Centrum na rzecz środowiska lokalnego,
- 4) współpraca z innymi organizacjami.

§ 5

1. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każdy słuchacz, który włączy się w pracę Klubu i wyrazi chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie poprzez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Przed przystąpieniem do Szkolnego Klubu Wolontariatu każdy kandydat musi wypełnić deklarację wolontariusza i podpisać porozumienie oraz zapoznać się z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Porozumienie na pracę wolontarystyczną zostaje podpisane na dany rok szkolny.

§ 6

1. W skład Samorządu Szkolnego Klubu Wolontariatu wchodzi: przewodniczący i zastępca wybrani przez członków Klubu.
2. Wybór członków Samorządu Klubu odbywa się podczas zebrania Klubu, w którym uczestniczy przynajmniej połowa jego członków.
3. Samorząd Klubu wybierany jest na jednoroczną kadencję, która może zostać przedłużona.
4. Przewodniczący i zastępca Klubu odpowiadają za prawidłową działalność Klubu oraz składają krótkie pisemne sprawozdanie koordynatorowi i Samorządowi Klubu.

§ 7

1. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki.
2. Praca wolontarystyczna prowadzona przez Wolontariusza powinna być wykonywana poza zajęciami dydaktycznymi.
3. Wolontariusz na własną prośbę, po wykonanej pracy wolontarystycznej otrzymuje zaświadczenie potwierdzające wykonanie takiej pracy.

§ 8

1. Nagrody i pochwały:
 - 1) list pochwalny koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu,
 - 2) dyplom uznania „Honorowy Wolontariusz”,
 - 3) pochwała dyrektora Centrum.
2. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontarystycznej.

§ 9

1. Członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu ustaje przez:
 - 1) ukończenie lub zmianę szkoły,
 - 2) dobrowolne wystąpienie,
 - 3) skreślenie przez Samorząd Klubu, oparte na opinii Sądu Koleżeńskiego.
2. W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi 3 osoby wybrane spośród członków Klubu.
3. Zadaniem Sądu Koleżeńskiego jest opiniowanie wniosku o skreślenie członka z listy Klubu.
4. Warunki skreślenia ze Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - 1) naruszenie regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu,
 - 2) naruszenie regulaminu Centrum,
 - 3) niewywiązywanie się z powierzonych zadań, wynikających z karty pracy wolontariusza,
 - 4) nieodpowiednia postawa wolontariusza naruszająca dobro Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz dobro korzystającego z pracy wolontariusza.

§ 10

1. Członek Szkolnego Klubu Wolontariatu ma prawo do:
 - 1) wsparcia ze strony koordynatora oraz opiekunów z ramienia instytucji na rzecz których działa wolontariusz,
 - 2) wsparcia ze strony innych członków Klubu,
 - 3) wpływania na działania Klubu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
 - 4) nagrody za prowadzoną działalność wolontarystyczną,

- 5) wypowiedzenia członkostwa w Klubie,
- 6) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do Samorządu Klubu,
- 7) promocji idei wolontariatu w szkole i poza szkołą.

2. Członek Szkolnego Klubu Wolontariatu ma obowiązek:

- 1) odbycia szkolenia wstępnego
- 2) godnie reprezentować Centrum w miejscach swoich działań,
- 3) starać się być wzorem dla innych słuchaczy,
- 4) systematycznie uczestniczyć w pracach Klubu, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenia,
- 5) należycie wywiązywać się ze swoich obowiązków,
- 6) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez koordynatora Klubu,
- 7) wykonywać pracę na rzecz Klubu i prace podejmowane przez Klub,
- 8) aktywnego angażowania się w działania Klubu,
- 9) wywiązywania się z podjętych obowiązków na rzecz Klubu,

§ 11

1. Zadania koordynatora:

- 1) planowanie działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy,
- 2) opieka nad wolontariuszami w czasie ich prac w szkole oraz poza nią,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wolontariuszy w czasie działań wolontarystycznych,
- 4) planowanie kierunków działalności Klubu w danym roku szkolnym,
- 5) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole oraz organizowanie pomocy,
- 6) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontarystycznego wsparcia,
- 7) ustalanie terminów spotkań wolontariuszy,
- 8) organizowanie szkoleń dla członków Klubu, przed każdą akcją wolontarystyczną
- 9) monitorowanie działań słuchaczy, dobieranie zadań,
- 10) kontakt z dyrektorem Centrum,
- 11) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 12) przyjmowanie i skreślanie członków Klubu,
- 13) przedstawienie sprawozdania merytorycznego semestralnej i rocznej działalności Klubu przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 12

1. Obowiązki korzystającego wobec wolontariusza polegają na:

- 1) informowaniu wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 2) zapewnieniu wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń w tym odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 3) pokrywaniu kosztów podróży służbowych i diet, innych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego, kosztów szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu,

- 4) poinformowaniu wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnieniu dostępności tych informacji.
2. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków.

§ 13

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń,
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 14

1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym.
2. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
3. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres:
 - 1) krótszy niż 30 dni – na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń,
 - 2) dłuższy niż 30 dni – porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
4. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.

§ 15

1. Obowiązki wolontariusza wobec korzystającego:
 - 1) sumienne wykonywanie zadań,
 - 2) dbałość o powierzane dobra.
2. Wolontariusz jest odpowiedzialny za właściwe wykonywanie zadań określonych w porozumieniu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek własnego działania.

§ 16

1. Majątek Klubu stanowią:
 - 1) środki finansowe pozyskane z Samorządu Słuchaczy
2. Członkowie Klubu nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Klubu,
3. Pozyskiwanie wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzania akcji zajmuje się koordynator Klubu..
4. Fundusze otrzymane na potrzeby Klubu są majątkiem Klubu i mogą być wydawane na bieżąco za zgodą Samorządu Klubu i jego członków.

§ 17

1. Nazwa Klubu widnieje na drukach.
2. Klub używa w korespondencji oraz podczas przeprowadzanych akcji nazwę Centrum i Klubu.

§ 18

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Klubu.
2. Zmiana regulaminu Klubu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Decyzję o rozwiązaniu Klubu podejmuje dyrektor Centrum.
4. Działalność Klubu aktywnie wspiera Samorząd Słuchaczy Centrum.